



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SUPETAR
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

Odsjek za komunalne poslove i izgradnju

Vlačica 5, 21400 Supetar

Tel: 021 84 00 13

E mail: grad-supetar@gradsupetar.htnet.hr

KLASA: 361-08/22-01/02

URBROJ: 2181-11-03-03/1-22-03

Supetar, 28. ožujka 2022. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

u postupku jednostavne nabave radova

**„Izvođenje radova na rekonstrukciji zgrade Društvenog doma Mirca“
Evidencijski broj nabave: E-JN 01/22**

Nabava se provodi u sklopu tipa operacije 7.4.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu" koja se provodi putem lokalnih razvojnih strategija (LRS) odabranih LAG-ova unutar podmjere 19.2. „Provedba operacija unutar CLLD strategije“

**OVAJ PROJEKT SUFINANCIRAN JE SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE
Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj**



**Podmjera 19.2. „Provedba operacija unutar CLLD strategije“
u okviru Mjere 19 „LEADER-CLLD“**

LAG „Brač“



PROGRAM RURALNOG RAZVOJA 2014.-2020.
Udio u sufinanciranom dijelu: 90% EU, 10% RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

Naručitelj: Grad Supetar, Vlačica br. 5, 21400 Supetar; MB: 2595699, OIB: 16857373591, telefon: 021/756-710, fax: 021/756-712, e.pošta: grad-supetar@gradsupetar.htnet.hr, internet adresa: www.gradsupetar.hr., upućuje Poziv na dostavu ponuda.

Sukladno članku. 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) - dalje u tekstu: ZJN, za nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) javni naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN, te se ovaj postupak jednostavne nabave provodi sukladno članku 11. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Supetra“, broj: 14/17.).

Popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja, u sukobu interesa sukladno članku 76. i 80. ZJN:

- „BRAC TOURS“ j.d.o.o. za prijevoz i usluge, 21400 SUPETAR, Otona Postrožnika br. 12, OIB: 13862485520, i
- „DIKI“ d.o.o., poduzeće za projektiranje, izvođenje i nadzor u graditeljstvu, 21400 SUPETAR, Put Gaja br. 13, OIB: 32580924674.

U smislu članka 76. i 80. ZJN, ne postoje gospodarski subjekti s kojima su članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu kao i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave, u sukobu interesa.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Izvođenje radova na rekonstrukciji zgrade Društvenog doma „Mirca“.

1.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave:

Vrsta i količina predmeta nabave iskazana je u ponudbenom Troškovniku koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude.

Cijene radova i materijala u ponudbenom Troškovniku odnose se na jedinične cijene gotovog posla, a što znači da jedinične cijene obuhvaćaju sve troškove nabave materijala i izvođenja radova, režije radilišta i poduzeća, sva davanja i zaradu poduzeća, dakle sve troškove bilo koje vrste.

Naručitelj je u tehničkim specifikacijama predmeta nabave, koje se nalaze u Troškovniku dodao izraz „ili jednakovrijedno“, s obzirom da pojedine tehničke specifikacije upućuju na određene norme.

Ako ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama (normom) na koje je Naručitelj uputio, gospodarski subjekt mora javnom naručitelju na zadovoljavajući način dokazati, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka

213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Sukladno članku 211. stavku 2. ZJN 2016 Naručitelj neće odbiti ponudu za radove, robu ili usluge, zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javno

naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja a

iz članka 213. ZJN 2016 da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Ukoliko gospodarski subjekt nudi jednakovrijedno rješenje, obavezan je u svojoj ponudi dostaviti dokaz, da rješenje koje predlaže na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama te navesti na koju tehničku specifikaciju odnosno na što se navedeni dokaz odnosi.

Prikladna sredstva kojima će gospodarski subjekt dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama su tehnička dokumentacija proizvođača, izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili

potvrde koje izdaju takva tijela kao dokazno sredstvo sukladnosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenim u tehničkim specifikacijama, ili potvrde drugih jednakovrijednih tijela. Ukoliko gospodarski subjekt koji podnosi ponudu, u svojoj ponudi ne dostavi nikakav dokaz

koji bi upućivao na nuđenje jednakovrijednog rješenja, smatrat će se da je ponuđeno ono što je Naručitelj dokumentacijom tražio.

1.3. Evidencijski broj nabave: E-JN 01/22.

1.4. Opis i oznaka predmeta nabave prema Jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV):

45454000-4 – Radovi na rekonstrukciji.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 400.000,00 HRK (slovima: četrstotisuća kuna) bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Sukladno odredbi članka 17. ZJN 2016, izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu predmeta nabave, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja Ugovora o javnoj nabavi.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

2.1.1. Rok početka i završetka izvođenja radova koji su predmet nabave:

(1) Početak izvođenja radova koji su predmet nabave, je najkasnije u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora o javnim radovima od strane Naručitelja i odabranog ponuditelja.

(2) Početak izvođenja radova počinje teći danom uvođenja u posao odabranog ponuditelja.

(3) Uvođenje u posao obavlja se zapisnički po ovlaštenom predstavniku imenovanom od strane odabranog ponuditelja i ovlaštenom nadzornom inženjeru imenovanom od strane Naručitelja.

(4) Završetak izvođenja radova koji su predmet nabave, je u roku od šezdeset (60) kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

2.1.2. Rok trajanja ugovora: devedeset (90) od dana obostranog potpisivanja ugovora o javnim radovima;

2.1.3. Rok valjanosti ponude: najmanje 90 (devedeset) kalendarskih dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda;

2.1.4. Mjesto izvođenja radova koji su predmet nabave: Postojeća zgrada u ulici Zamire br. 31 u Mircima izgrađena na kat.čest.zem. 426/1 k.o. Mirca.

2.1.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

(1) Izvođač će za stvarno izvedene radove Naručitelju ispostavljati eRačune i u privitku istih privremene/okončanu situaciju, koje je Naručitelj dužan ovjeriti po nadzornom inženjeru i svojoj odgovornoj osobi u roku od 8 (osam) dana od dana njihova zaprimanja na svom protokolu te nesporn iznos istih platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana njihove ovjere.

(2) eRačuni i u privitku istih privremene/okonča situacija, se dostavljaju na adresu Naručitelja: Grad Supetar, 21400 SUPETAR, Vlačica br. 5, s naznakom "Privremena/okončana situacija za izvedene radove na rekonstrukciji zgrade Društvenog doma u Mircima sukladno ugovoru KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____ godine".

(3) Plaćanje se vrši virmanski na žiro račun izvođača.

2.1.6. Cijena ponude:

(1) Cijene radova i materijala u ponudbenom Troškovniku odnose se na jedinične cijene gotovog posla, a što znači da jedinične cijene obuhvaćaju sve troškove nabave materijala i izvođenja radova, režije radilišta i poduzeća, sva davanja i zaradu poduzeća, dakle sve troškove bilo koje vrste.

(2) Radovi se izvode sukladno:

a) Glavnom projektu zajedničke oznake TD 04/20izrađen po glavnom projektantu Feđi Puriću, mag.ing.aedif., broj ovlaštenja G4547, koji sadrži:

MAPA 1

arhitektonski projekt – arhitektonski, oznake TD 04/21_A od kolovoz 2020. godine

- projektant: Hrvoje Marinović, dipl.ing.arh., broj ovlaštenja A3281
- projektantski ured: PURIĆ PROJEKT d.o.o., 21000 SPLIT, Karamanova br. 1, OIB: 56094999173

MAPA 2

građevinski projekt – projekt konstrukcije, oznake TD 04/20-K od kolovoz 2020. godine

- projektant: Feđa Purić, mag.ing.aedif., broj ovlaštenja G4547
- projektantski ured: PURIĆ PROJEKT d.o.o., 21000 SPLIT, Karamanova br. 1, OIB: 56094999173

MAPA 3

građevinski projekt – projekt vodovoda i kanalizacije, oznake TD 04/20-VK od kolovoz 2020. godine

- projektant: Feđa Purić, mag.ing.aedif, broj ovlaštenja G 4547
- projektantski ured: PURIĆ PROJEKT d.o.o., 21000 SPLIT, Karamanova br. 1, OIB: 56094999173

b) Građevinskoj dozvoli KLASA: UP/I-361-03/21-01/000175, URBROJ: 2181/1-11-00-07/15-21-0015 od 02. prosinca 2021. godine izdanoj od Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje Splitsko.dalmatinske županije, Ispostave Supetar.

Zahtjev za dostavu projektne dokumentacije, građevinske dozvole i obilazak lokacije izvođenja radova upućuje se Voditelju Odsjeka za komunalne poslove i izgradnju Nikši Paviškovu, dipl.ing.građ., pisanim putem na adresu: GRAD SUPETAR, Nikša Paviškov, 21400 SUPETAR, Vlačica br. 5 ili putem e-maila na adresu: niksa.paviskov@gradsupetar.hr, tel: 021/756-717, mobitel: 098/980-62-23.

(3) Ponuditelj je obavezan prije davanja Ponude upoznati se sa uvjetima definiranim ovim Pozivom i ponudbenim Troškovnikom, proučiti kompletnu dokumentaciju na temelju koje će se nuditi predmet nabave, te se upoznati sa lokacijama koje su predmet ugovora, kao i sa uvjetima za njegovo izvršavanje, jer iz nepoznavanja svega navedenog nakon isteka roka za dostavu ponuda neće imati pravo na izmjenu Ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovog Poziva kao i Ugovora koji će sklopiti.

Ponuditelj je kod izrade svoje ponude obavezan se pridržavati slijedećeg:

- Cijenu ponude iskazati isključivo na ponudbenom listu i Troškovniku;
- Ponuditelj mora ponuditi sve stavke Troškovnika predmeta nabave za koju predaje ponudu;
- Cijena ponude odnosi se na sve usluge navedene u Troškovniku koji je sastavni dio ove Ponude;
- Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva iz bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o radovima koje su predmet ove nabave, isključuje se bilo kakva promjena cijene,
- Cijena ponude iskazuje se isključivo u hrvatskim kunama, bez PDV-a;
- Iznos PDV-a se iskazuje posebno;
- Cijena ponude sa PDV-om se iskazuje posebno;
- Cijena ponude sa PDV-om pišu se brojkama i slovima;
- Nuditi jediničnu cijenu za svaku pojedinu stavku Troškovnika koja mora sadržavati sve troškove i popuste ;
- Nuditi jedinične cijene isključivo za vrstu i kvalitetu radova prema Troškovniku;
- Ispuniti Troškovnik u cijelosti te ne mijenjati opis, jedinicu mjere ili količinu pojedine stavke Troškovnika;
- U slučaju da Ponuditelj ne ispuni sve stavke opisane u Troškovniku, Naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

(4) Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se praznim.

(5) Pri formiranju cijene Ponuditelj je obavezan uzeti u obzir i u cijenu ponude uračunati:

- Sav potreban rad, materijal, zaštite, ograđivanje, čišćenje, označavanje, utovare, istovare, prijenose i prijevoze na mjestu izvođenja radova i izvan lokacije izvođenja radova;
- Troškove pripreme, organizacije lokacije izvođenja radova i isporuke betona i armaturnih mreža;
- Ostalo definirano Troškovnikom.

2.2. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude:

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

2.2.1 Kriterij za odabir najpovoljnije ponude po redoslijedu važnosti s razmjernom vrijednosti utvrđenih kriterija odabira u ukupnom sustavu vrijednosti od 1 do 100 su sljedeći:

1. cijena radova (bez PDV-a): 80 bodova (K1);
2. dodatno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 20 bodova (K2).

2.2.2. Najpovoljnija ponuda je ona ponuda, koja ima najveći ukupan broj bodova, a koji je dobiven zbrojem bodova prema svakom utvrđenom kriteriju odabira.

2.2.3. Ukoliko dvije ili više ponuda ukupno ostvare jednak broj bodova kao najpovoljnija ponuda bira se ponuda, koja je dobila veći broj bodova prema kriteriju cijene radova. Ukoliko i tada bude dvije ili više ponuda s istim brojem bodova, kao najpovoljnija ponuda bira se ponuda koja je prije podnesena.

2.2.4. S obzirom na prethodno utvrđene kriterije odabira najpovoljnije ponude, u nastavku se utvrđuje način bodovanja svake ponude po pojedinom kriteriju.

2.2.5. Formula za kriterij K1:

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$K1 = (Y_{min}/Y_p) \times 80$$

Pri čemu su:

Y_p – cijena iz promatrane ponude

Y_{min} – najniža cijena (iz ponude koja ima najmanju ponuđenu cijenu)

2.2.6. Formula za kriterij K2

Minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iznosi:

- za radove dvije (2) godine

Ponuda u kojoj je iskazan najdulji jamstveni rok dobiva maksimalni broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule

$$K2 = GI/Gt \times 20$$

K1 – broj bodova koji je ponuda dobila za jamstveni rok (zaokruženo na cijeli broj)

GI – najduži ponuđeni jamstveni rok u postupku prikupljanja ponuda;

Gt – jamstveni rok ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje;

20 – maksimalni broj bodova.

Ponuditelj iskazuje navedeno jamstvo putem Izjave o jamstvenom roku koja čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15).

2.3. Alternativna ponuda:

Alternativna ponuda nije dopuštena.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

3.1. Obvezne osnove za isključenja ponuditelja

3.1.1. Nekažnjavanje

(1) Ponuditelj će se obvezno isključiti iz ovog postupka jednostavne nabave iz razloga navedenih u članku 251. stavku 1. ZJN, a to su:

1. ako je ponuditelj gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđen za:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona ,
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog

zakona („Narodne novine“, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- c) prijevaru, na temelju
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza i carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
2. ako je ponuditelj gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog odbora ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaća razloge za isključenje iz članka 57. stavak 1. točka od (a) do (f) Direktive 1024/24/EU.

Ponuditelj će se obvezno isključiti u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1., podtočke 1. i 2..

3.1.2. Plaćanje dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

(1) Naručitelj će isključiti ponuditelja iz ovog postupka jednostavne nabave ako utvrdi da nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,
- ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

(2) Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz ovog postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveze nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Dokazi o nepostojanu obveznih razloga isključenja iz točke 3.1.

(1) Za potrebe utvrđivanja okolnosti nekažnjavanja iz točke 3.1., podtočka 1. ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti od strane ovlaštene osobe, potpisanu i pečatom ovjerenu izjavu o nekažnjavanju iz Priloga IV. ove dokumentacije.

(2) Naručitelj može prije sklapanja ugovora, od odabranog Ponuditelja zatražiti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251., stavak 1. ZJN.

(3) Za potrebe utvrđivanja okolnosti nekažnjavanja iz točke 3.1. podtočke 2., ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251., stavka 1. ZJN, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

(4) Za potrebe utvrđivanja okolnosti nekažnjavanja iz točke 3.1. podtočke 2., izjavu daje osoba, odnosno ukoliko ih ima više onda sve osobe, koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela (npr. nadzorni odbor) ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta. Izjava mora biti na hrvatskom jeziku.

(5) Odredbe točke 3.1.2. odnose se i na članove zajednice ponuditelja kao i na podugovaratelje odnosno svi članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji moraju dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 3.1.2.

(6) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ponuditelj u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. ZJN.

(7) Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz podtočke (4) ove točke, ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252., stavka 1. ZJN, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

(8) Odredbe točke 3.1.2. odnose se i na članove zajednice ponuditelja kao i na podugovaratelje odnosno svi članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji moraju dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 3.1.2.

3.3. Ostali razlozi isključenja ponuditelja

Sukladno odredbi članka 254., stavak 1., točka 2. ZJN, kao ostali razlozi isključenja ponuditelja u predmetnom postupku nabave utvrđuje se samo slijedeći razlog:

- ako je nad njime otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

3.4. Dokazi o nepostojanu ostalih razloga isključenja iz točke 3.3.

(1) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3. ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti ažurne dokumente, i to:

Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registra države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državni poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

(2) U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.3. utvrđuju se pojedinačno za svakog člana zajednice ponuditelja.

(3) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi radova namjerava dati podugovaratelju ili više njih za iste se također utvrđuju okolnosti iz točke 3.3. ovog Poziva.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelji u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost i tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

(1) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. ponuditelj je u svezi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dužan u ponudi dostaviti ažurne dokumente, i to:

- dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registra države sjedišta gospodarskog subjekta.

(2) Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državni poslovni nastan gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

(3) U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz stavka (1) ove točke utvrđuju se pojedinačno za svakog člana zajednice ponuditelja.

(4) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnim radovima namjerava dati podugovaratelju ili više njih za iste se također utvrđuju okolnosti iz stavka (1) ove podtočke ovog Poziva.

(5) Za dokazivanje ispunjenja uvjeta iz stavka 1. ove točke ponuditelj može koristiti i dokaz kojeg daje po uvjetu iz točke 3.4. ovog Poziva uz uvjet da su tim dokazom obuhvaćeni svi podaci koji se traže stavkom 1. ove točke.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

(1) Ponuditelj mora u ovom postupku jednostavne nabave svoju ekonomsku i financijsku sposobnost za izvršenje ugovora o javnim radovima dokazati dostavom sljedećih dokaza:

a) Bilancu, račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovog objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta (BON 1 ili slično). Jednim od navedenih dokumenata gospodarski subjekt mora dokazati da njegov ukupan prihod u posljednje tri dostupne poslovne godine, najmanje **tri puta** veći od iznosa procijenjene vrijednosti predmeta nabave, čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora, odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave te da ima stabilno financijsko poslovanje.

b) Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON 2 ili SOL 2 obrazac ili sl.) odnosno odgovarajući dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost subjekta.

Ponuditelj ovim dokazom sposobnosti mora dokazati da mu u razdoblju od 6 (šest) mjeseci od dana objave Poziva na nadmetanje na web stranici Grada Supetra na internet adresi: www.gradsupetar.hr račun nije bio blokiran više od 7 (sedam) dana neprekidno, a ukupno više od 15 (petnaest) dana. Ovim dokazom Ponuditelj dokazuje da je solventan te da će pravovremeno podmiriti sve obveze koje će imati zbog ove nabave.

(2) Ponuditelj se može u ovom postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjavanja ekonomske i financijske sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

(3) Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora. Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja

ekonomske i financijske sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

(4) Pod istim uvjetima kao opisanim u stavku (2) i (3) ove točke zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

(5) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi radova namjerava dati podugovaratelju ili više njih za iste se također utvrđuju sposobnosti iz ove podtočke i to samo u slučaju ako se ponuditelj u svojoj ponudi oslonio upravo na podizvođače.

4.3. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

Ponuditelj mora u ovom postupku javne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o javnim radovima s nastavno u ovoj točki kroz njene podtočke navedene dokaze.

4.3.1. Popis izvedenih radova u 2022. godini i tijekom pet godina koje prethode 2022. godini

(1) Ponuditelj mora priložiti popis značajnijih ugovora o izvođenju radova istovjetnih ili sličnih radovima koji su predmet nabave, u 2022. godini i tijekom pet godina koje prethode 2022. godini., s najmanje jednom potvrdom izdanom od druge ugovorne strane o uredno ispunjenom ugovoru. Takva potvrda mora sadržavati slijedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, te navod o uredno ispunjenim ugovorima (izvornik).

(2) U slučajevima da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

Obrazloženje postavljenog uvjeta:

*Gospodarski subjekt dokazati će sposobnost ukoliko je iz popisa i popratnih potvrda o urednom ispunjenju ugovora razvidno da je u posljednjih šest godina uredno ispunio ugovorne obveze, kao izvođač radova **najmanje jednog posla** iste ili veće složenosti od zahvata radova koji su predmet ove jednostavne nabave jer time ponuditelj dokazuje da ima primjereno iskustvo u izvođenju radova istovjetnih ili sličnih radova kao što su radovi koji su predmet ove nabave, što naručitelju ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude odabran) radove izvesti kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno i da će svojim iskustvom upravo na izvođenju sličnih radova predvidjeti i detektirati sve moguće poteškoće, te ih unaprijed sagledati i dati kvalitetna, racionalna rješenja, te isto predvidjeti i ukalkulirati u ponuđenu cijenu.*

(Isprava se odnosi na radove u 2022. godini i posljednjih pet godina koji joj prethode što je vremenski ograničava).

4.3.2. Podaci o kadrovskoj osposobljenosti te raspoloživi broj zaposlenika za izvođenje radova koji su predmet nabave

(1) Ponuditelj mora u ovom postupku nabave dokazati svoju tehnički i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o javnim radovima i kroz dostavu podataka o kadrovskoj osposobljenosti i raspoloživom broju djelatnika za izvođenje radova koji su predmet nabave.

(2) Gospodarski subjekt može se, po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata (izvornik).

4.3.3. Podaci o osobi odgovornoj za izvođenje radova

(1) Ponuditelj mora u ovom postupku javne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o javnim radovima i kroz dostavu podataka o osobi koja se od strane ponuditelja predlaže kao odgovorna osoba za izvođenje radova koji su predmet nabave.

(2) Podaci iz prethodno stavka dostavljaju se kao izjava ponuditelja o osobi koja bi bila po istome imenovana za odgovornu osobu za izvođenje radova koji su predmet nabave, a u kojoj izjavi je potrebno staviti slijedeće podatke za predloženu osobu: ime i prezime, stručna sprema, godina završetka odgovarajućeg nivoa školovanja te kratak prikaz dosadašnjeg radnog iskustva, a uz izjavu je potrebno priložiti preslik odgovarajuće diplome.

(3) Obrazloženje postavljenog uvjeta iz stavka 1. ove podtočke:

Postavljenim uvjetom iz stavka 1. ove podtočke a u svezi sa kriterijem iz stavka 3. ove podtočke želi se osigurati da potencijalni najpovoljniji ponuditelj ima odgovarajućeg zaposlenika koji bi svojom strukom i radnim iskustvom osigurao pretpostavke za kvalitetno i pravodobno izvođenje radova koji su predmet nabave.

(4) Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

(5) U slučaju zajednice ponuditelja dokaz sa podacima o osobi odgovornoj za izvršenje radova iz stavka 1. ove podtočke dostavlja se za zajednicu kao cjelinu (isti dokaz se potpisuje po osobi koja je za zajednicu ponuditelja ovlaštena za potpisivanje, a kojim dokazom se imaju dokazati uvjeti iz stavka 3. ove podtočke.

(6) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnim radovima namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se ne utvrđuje sposobnost iz stavka 1. ove podtočke.

4.3.4. Popis građevinske mehanizacije, vozila, tehničkih sredstava i opreme koja će se koristiti za izvođenje radova koji su predmet nabave

Gospodarski subjekt može se, po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata (izvornik).

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

(1) U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne odgovornosti.

(2) Članovi zajednice ponuditelja mogu uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kao i tehničke i stručne sposobnosti dokazati zajednički.

(3) Ako se ponuditelj, odnosno ponuditelji u zajednici ponuditelja oslanjaju na druge gospodarske subjekte vezano uz ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost moraju dokazati da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih gospodarskih subjekata u tu svrhu.

(4) Ime i prezime osobe odgovorne za izvođenje radova koji su predmet nabave imenovane od strane ponuditelja kao vlastitog zaposlenika ili temeljem ugovora o poslovnoj suradnji (izvornik), te dokaz o njenoj stručnoj spremi i radnom iskustvu.

(5) Popis građevinske mehanizacije, vozila, tehničkih sredstava i opreme koja će se koristiti za izvođenje radova koji su predmet nabave. Gospodarski subjekt može se, po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata (izvornik).

5. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA I PODUGOVARATELJIMA

5.1. Odredbe o zajednici ponuditelja

(1) Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa elektronske pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba.

(2) Ponudu potpisuje nositelj zajednice ponuditelja, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

(3) U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

(4) Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

5.2. Odredbe o podugovarateljima

(1) Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

(2) Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

(3) Ako se dio ugovora daje u podugovor, Naručitelj je obavezan za taj dio ugovora, plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene).

(4) Za izvršenje plaćanja odabrani ponuditelj će obvezno svojoj situaciji ili računu priložiti situaciju odnosno račun svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio (ovjerio).

(5) Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost.,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

(6) Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju za novog podugovaratelja dostavlja podatke i dokumente iz stavka (1) ove točke te podatke i dokumente koji su utvrđeni točkama 3.2. i 3.4. ovog Poziva.

(7) Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloni na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

6. JAMSTVA

6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 10.000,00 HRK s rokom valjanosti najmanje jednakom roku valjanosti ponude, u obliku bjanko zadužnice popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/2012). Rok važenja jamstva mora biti sukladan roku valjanosti ponude, odnosno ne smije

biti kraći od roka valjanosti ponude (ponuda mora biti valjana najmanje 90 kalendarskih dana od dana otvaranja ponuda).

U slučaju podnošenja zajedničke ponude svaki član zajednice ponuditelja treba dostaviti garanciju za svoj dio jamstva (proporcionalno vrijednosti obveze člana) ili dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojeg člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi i o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti (90 dana),
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude bit će vraćeno odabranom ponuditelju najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno kada odabrani ponuditelj naručitelju dostavi jamstvo za dobro izvršenje ugovora.

Ako istekne rok valjanosti ponude naručitelj će tražiti od odabranog ponuditelja produljenja roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produljenom roku.

Ponuditelj može umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice kao jamstvo za ozbiljnost ponude izvršiti uplatu novčanog pologa u iznosu od 10.000,00 HRK i to na žiro račun naručitelja, IBAN: HR38 2402 0061 8427 0000 2, model: 68, poziv na broj odobrenja: 7242-OIB ponuditelja, uz naznaku svrhe „jamstvo za ozbiljnost ponude – Izvođenje radova na rekonstrukciji zgrade Društvenog doma Mirca“.

Ponuditelj je obvezan dokaz o uplati jamstva za ozbiljnost ponude priložiti uz ponudu.

Ponuditelj može umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ili novčanog pologa dostaviti jamstvo u obliku bankarske garancije koje mora glasiti na Naručitelja, mora biti „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ i s rokom valjanost najmanje jednakom roku valjanosti ponude.

6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Kao dokaz o preuzetoj obvezi dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora u slučaju izbora ponudi se prilaže Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja ugovora o javnoj nabavi radova dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/2012) ili novčanog pologa sa vrijednošću od najmanje 10% (deset posto) ugovorene cijene (bez PDV-a) u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo se dostavlja za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo, s trajanjem ugovorenog roka završetka radova, s ovlaštenjem naručitelja za naplatu na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti izvođača, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naručitelj ima pravo naplatiti u slijedećim slučajevima:

- u slučaju povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- u slučaju nedostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja radova u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa,
- radi naplate ugovorene kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju njegovih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorene kazne,
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva,
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznos koje naručitelj potražuje,
- uvijek kada je to predviđenom ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan neiskorišteno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti odabranom ponuditelju po zapisnički izvršenoj primopredaji radova i dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ponuditelj može umjesto jamstva za uredno izvršenje ugovora u obliku bjanko zadužnice kao jamstvo za ozbiljnost ponude izvršiti uplatu novčanog pologa u iznosu od najmanje 10% (deset posto) ugovorene cijene (bez PDV-a) u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa Ugovora i to na žiro račun naručitelja, IBAN: HR38 2402 0061 8427 0000 2, model: 68, poziv na broj odobrenja: 7242-OIB ponuditelja, uz naznaku svrhe „jamstvo za ozbiljnost ponude – Izvođenje radova na rekonstrukciji zgrade Društvenog doma Mirca“.

Ponuditelj može umjesto jamstva za uredno izvršenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ili novčanog pologa dostaviti jamstvo u obliku bankarske garancije koja mora glasiti na Naručitelja, mora biti „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ i s rokom valjanost najmanje jednakom ugovorenom roku izvođenja radova.

6.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Kao dokaz o preuzetoj obvezi dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u slučaju izbora ponudi se prilaže Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja ugovora o javnoj nabavi radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/2012) ili novčanog pologa sa vrijednošću od najmanje 10% (deset posto) ugovorene cijene (bez PDV-a) u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Minimalni jamstveni rokovi su:

- za nedostatke radova 2 (dvije) godine od dana zapisnički izvršene primopredaje istih, primjenjuju se odredbe članka 631. i 632., a u svezi s člancima od 604. do 611. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21),
- za nedostatke građevine koje se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od dana zapisnički izvršene primopredaje radova,
- za jamstvo za ispravnost opreme garancija koju izdaju proizvođači opreme kao zasebne isprave.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti (bez PDV-a) dostavlja se u obliku bjanko zadužnice popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/2012) ili novčanog pologa.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Odabrani ponuditelj je obavezan jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostaviti naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana zapisnički izvršene primopredaje radova, a najkasnije uz dostavu okončane situacije. Naručitelj je obavezan neiskorišteno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vratiti odabranom ponuditelju po izvršenim obavezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

Ponuditelj može umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice kao jamstvo za ozbiljnost ponude izvršiti uplatu novčanog pologa u iznosu od najmanje 10% (deset posto) ugovorene cijene (bez PDV-a) u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa Ugovora i to na žiro račun naručitelja, IBAN: HR38 2402 0061 8427 0000 2, model: 68, poziv na broj odobrenja: 7242-OIB ponuditelja, uz naznaku svrhe „jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – Izvođenje radova na rekonstrukciji zgrade Društvenog doma „Mirca“.

Ponuditelj može umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice ili novčanog pologa dostaviti jamstvo u obliku bankarske garancije koja mora glasiti na Naručitelja, mora biti „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ s rokom valjanosti sukladno minimalnim jamstvenim rokovima odnosno ponuđenim jamstvenim rokovima.

7. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

- (1) Popunjeni Ponudbeni list.
- (2) Popunjen ponudbeni Troškovnik.
- (3) Jamstvo za ozbiljnost ponude.

8. IZJAVE

8.1. Izjava o nekažnjavanju osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora ponuditelja (obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva).

8.2. Izjava odgovorne osobe ponuditelja da je upoznat i da prihvaća odredbe ovog Poziva za dostavu ponude (obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva).

8.3. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva).

8.4. Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja ugovora o javnoj nabavi radova dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice, novčanog pologa ili bankarske garancije sa vrijednošću od najmanje 10% (deset posto) ugovorene cijene (bez PDV-a) u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa Ugovora (obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva).

8.5. Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja ugovora o javnoj nabavi radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice, novčanog pologa ili bankarske garancije sa vrijednošću od najmanje 10% (deset posto) ugovorene cijene (bez PDV-a) u roku od 8 (osam) dana od dana zapisničke primopredaje radova (obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva).

8.6. Izjava o osobi odgovornoj za izvođenje radova (obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva).

8.7. Izjava o jamstvenom roku (obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva).

9. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Naziv ponuditelja, adresu, MB (matični broj), OIB, žiro račun, IBAN, naziv poslovne banke, kontakt telefon, telefaks i e-mail ponuditelja, ime, prezime odgovorne osobe ponuditelja,
- Dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (iz točke 4.1. ovog Poziva)
- Dokaze ekonomske i financijske sposobnosti (iz točke 4.2. ovog Poziva),
- Dokaze tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3. ovog Poziva),
- Popunjen i ovjeren Ponudbeni list (obrazac ponudbenog lista nalazi se u prilogu ovog Poziva),
- Popunjen i ovjeren ponudbeni Troškovnik (obrazac ponudbenog troškovnika nalazi se u prilogu ovog Poziva),
- Izjava o nekažnjavanju osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora ponuditelja (iz podtočke 8.1. ovog Poziva),
- Jamstvo za ozbiljnost ponude,
- Izjava odgovorne osobe ponuditelja da je upoznat i da prihvaća odredbe ovog Poziva na nadmetanje (iz podtočke 8.2. ovog Poziva),
- Izjava o solidarnoj odgovornosti (samo u slučaju zajednice ponuditelja) (iz podtočke 8.3. ovog Poziva),
- Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja ugovora o javnoj nabavi radova dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice, novčanog pologa ili

- bankarske garancije od najmanje 10% (deset posto) ugovorene cijene (bez PDV-a) u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa Ugovora (iz podtočke 8.4. ovog Poziva),
- Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja ugovora o javnoj nabavi radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice, novčanog pologa ili bankarske garancije sa vrijednošću od najmanje 10% (deset posto) ugovorene cijene (bez PDV-a) u roku od 8 (osam) dana od dana zapisničke primopredaje radova (iz podtočke 8.5. ovog Poziva),
 - Izjava o osobi odgovornoj za izvođenje radova (iz podtočke 8.6. ovog Poziva),
 - Izjava o jamstvenom roku (iz podtočke 8.7. ovog Poziva).

10. OBLIK I NAČIN IZRADE PONUDE

(1) Ponuditelj je dužan sve tražene dokumente iz ovog Poziva na nadmetanje popuniti ručno ili na računalu neizbrisivom tintom, potpisati (odgovorna osoba – čitko napisati ime i prezime, te potpis) i ovjeriti pečatom ponuditelja obrazac ponudbenog Troškovnika predmeta nabave, obrazac Ponudbenog list i obrasce izjava. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi uz navođenje datuma te potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe. Ponuditelj je obavezan označiti dijelove ponude koje smatra tajnim.

(2) Ponudu sa svim priložima Ponuditelj treba dostaviti u elektronskom obliku i **obavezno učitati na portal ponuda Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju koji je dostupan na slijedećem linku: <https://agronet.apprrr.hr/Forms/CommonForms/TenderOffer.aspx>** na kojem će biti i objavljen ovaj Poziv., a može i dodatno u pisanom obliku putem pošte preporučeno ili osobnom dostavom na protokol naručitelja.

(3) Ponude, dokumentacija i uradci priloženi uz ponudu se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja prije otvaranja ponuda neotvorene ponude.

(4) Ponuditelj iskazuje jedinične cijene u kunama po stavkama ponudbenog Troškovnika na mjestima koja su za to predviđena.

(5) Ponuda koja se dostavlja putem pošte preporučeno ili osobnom dostavom na protokol naručitelja se povezuje jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, a mjesto vezanja jamstvenika ponuditelj će ovjeriti pečatom. U tako uvezanoj ponudi mora označiti svaku stranicu rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude ili obrnuto, s time da početna stranica, stranica broj 1 je prva papirnata stranica ponude, makar je na njoj sadržaj ponude ili naslov ponude, memorandum ponuditelja ili slično (ne računaju se kartonske odnosno plastične korice ili omot).

(6) Na naslovnoj stranici ponude navode se podaci: naziv poziva, datum, tvrtka ponuditelja te sadržaj uvezane ponude prema redosljedu kako je utvrđeno u točki 9. ovog Poziva na nadmetanje.

(7) Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na nadmetanje inače će ista biti isključena iz daljnjeg postupka pregleda i ocjene ponuda.

11. NAČIN DOSTAVE PONUDE

(1) Ponudu sa svim priložima Ponuditelj **treba** dostaviti u elektronskom obliku i **obavezno učitati na portal ponuda Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju** koji je dostupan na slijedećem linku: <https://agronet.apprrr.hr/Forms/CommonForms/TenderOffer.aspx> na kojem će biti i objavljen ovaj Poziv.

Ponuditelj **može** ponudu dostaviti i u pisanom obliku, neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici s naznakom:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave
- naznaka »ne otvaraj«.

(2) Rok za dostavu ponude:

krajnji rok za dostavu ponuda je 12. travnja 2022. godine do 13:00 sati.

- način dostave ponude:

- **putem AGRONET-a (obavezno)**

i opcionalno

- osobno na protokol ili poštom preporučeno (najkasnije do 12. travnja 2022. godine do 13:00 sati)

- mjesto dostave fizičke ponude: Grad Supetar, Vlačica 5, 21400 Supetar

(3) Otvaranje ponuda nije javno.

(4) Otvaranje ponuda obaviti će ovlaštene predstavnici naručitelja:

- Ana Ranj, mag.iur. – voditelj Odsjeka za upravljanje gradskom imovinom, društvene djelatnosti i gospodarstvo,
- Kristian Kirigin – referent za upravljanje gradskom imovinom i javnu nabavu u Odsjeku za upravljanje gradskom imovinom, društvene djelatnosti i gospodarstvo, i
- Pero Salamunović – referent za upravljanje gradskom imovinom i javnu nabavu u Odsjeku za upravljanje gradskom imovinom, društvene djelatnosti i gospodarstvo.

12. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI RADOVA

(1) Naručitelj i odabrani ponuditelj(i) će ugovor o javnim radovima sklopiti nakon donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u skladu s uvjetima i odredbama iz ovog Poziva na dostavu ponude.

(2) Ugovorne strane ugovor o javnim radovima izvršavaju u skladu s uvjetima određenim u ovom Pozivu na dostavu ponude.

(3) Naručitelj će kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnim radovima u skladu s uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponude i odabranom ponudom po svom ovlaštenom predstavniku imenovanom s njegove strane.

(4) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnim radovima uz odredbe iz ovog Poziva na dostavu ponude, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(5) Za svaki dan prekoračenja roka izvođenja iz točke 2.1.1. ovog Poziva na dostavu ponude koji nastane krivnjom odabranog ponuditelja, Naručitelj će zaračunati Ugovaratelju ugovornu kaznu u visini od 2 ‰ (dva promila) od ugovorene cijene.

Ugovorna kazna u cijelosti može iznositi maksimalno 10 % (deset posto) od ugovorene cijene (bez PDV-a).

13. OSTALE ODREDBE

(1) Obavijesti u vezi predmeta nabave: Nikša Paviškov, dipl.ing.građ., voditelj Odsjeka za izgradnju, i komunalne poslove u Jedinственном upravnom odjelu Grada Supetra, tel: 021/756 717, mob: 098/980-62-23, e-mail: niksa.paviskov@gradsupetar.hr.

(2) Obavijesti u vezi ostalih uvjeta iz ovog Poziva: Pero Salamunović – referent za upravljanje gradskom imovinom i javnu nabavu u Odsjeku za komunalne poslove i upravljanje gradskom imovinom Jedinственного upravnog odjela Grada Supetra, tel: 021/756-715, mobitel: 099-733-53-53, e-mail: p.salamunovic@gradsupetar.hr.

(3) Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostave ponuda.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će dostaviti na dokaziv način bez odgode istovremeno svim ponuditeljima koji su u predmetnom postupku nabave podnijeli svoju ponudu.

Naručitelj objavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

(4) Naručitelj ima pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave u roku od 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda, sukladno čl. 15. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (Službeni glasnik 14/17, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima).

(5) Ako ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Ponuditelj ne smije označavati tajnim podatke o cijenama stavki (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

(6) Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

Prilog I – obrazac Osnovni podaci o ponuditelju;

Prilog II – obrazac Osnovni podaci o zajednici ponuditelja;

Prilog III – obrazac Ponudbeni list;

Prilog IV – obrazac Ponuditeljeva izjava o nekažnjavanju;

Prilog V – obrazac Ponuditeljeva izjava da je upoznat sa odredbama iz Poziva na dostavu ponude;

Prilog VI – obrazac Ponuditeljeva izjava o solidarnoj odgovornosti u slučaju zajednice ponuditelja;

Prilog VII – obrazac Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja ugovora o javnoj nabavi radova dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ili novčanog pologa sa vrijednošću od najmanje 10% (deset posto) ugovorene cijene (bez PDV-a) u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa Ugovora;

Prilog VII – obrazac Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja ugovora o javnoj nabavi radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice ili novčanog pologa sa vrijednošću od najmanje 10% (deset posto) ugovorene cijene (bez PDV-a) u roku od 8 (osam) dana od dana zapisničke primopredaje radova;

Prilog IX – obrazac Ponuditeljeva izjava o jamstvenom roku;

Prilog X – obrazac Ponuditeljeva izjava o osobi odgovornoj za izvođenje radova;

STRUČNO POVJERENSTVO ZA JAVNU NABAVU

Predsjednik:

Ana Ranj, mag.iur.